



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

III SETTORE

Servizi Sociali e Casa

www.comunediaprilia.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI UN TECNICO PER IL SETTORE III – UFFICIO CASA

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 11.02.2016, con la quale è stata autorizzata l'indizione della selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di un tecnico titolare di partita IVA per il Settore III – Ufficio Casa.

Durata e compenso

La durata dell'incarico è di 24 mesi, non prorogabile, dalla data della stipula del contratto per lo svolgimento orientativo di n. 26 ore settimanali.

Il compenso è determinato in € 27.900,00 annuali al lordo delle ritenute fiscali e assicurative. La liquidazione dei compensi avverrà mensilmente. L'importo verrà corrisposto in quote mensili posticipate e dovrà ritenersi onnicomprensivo anche di eventuali rimborsi.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata. Il rapporto instaurato si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. Nello svolgimento del suo incarico il professionista agirà con autonomia, in accordo con la supervisione del dirigente del settore, senza essere sottoposto a vincoli di subordinazione gerarchica, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici in un paese membro dell'Unione Europea;
- b) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività per il posto a selezione;

- f) diploma di Geometra e iscrizione all'Albo Professionale; per i candidati cittadini di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001;
- g) aver prestato servizio, a qualsiasi titolo, presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici per almeno due anni consecutivi, negli ultimi cinque;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana se il candidato è di cittadinanza diversa da quella italiana;
- k) essere in possesso di partita IVA;
- l) di essere in regola con le posizioni previdenziali.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Titoli oggetto di valutazione:

- 1) titolo di studio;
- 2) Esperienza pluriennale, presso la P.A. o altri enti pubblici, in Uffici con competenza in materie di Edilizia residenziale Pubblica, oltre due anni previsto come requisito di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Dirigente del III Settore.

Modalità, termini di scadenza e contenuto della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, di cui si allega fac simile al presente Avviso (All. A), debitamente firmata in originale, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, attraverso una delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **02.03.2016**

L'istanza dovrà essere inviata in busta chiusa, e su questa dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura, oltre il **nominativo e l'indirizzo del mittente**, la seguente dicitura:

“Avviso di selezione pubblica per il reperimento di un professionista per l'Ufficio Casa – Settore III”. NON APRIRE.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale sito in P.zza Roma,1, 04011 APRILIA (LT) nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, mediante:

- RACCOMANDATA A.R.
- CONSEGNA A MANO
- CORRIERE,

Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R. o corriere non pervengano entro il termine fissato dal presente bando.

Nella domanda, formulata secondo l'allegato A e recante l'indicazione specifica dell'oggetto della selezione, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

1. Il proprio cognome e nome
2. La data e il luogo di nascita
3. La cittadinanza
4. Il Codice Fiscale
5. Il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso pubblico.

E' necessario, inoltre, indicare il domicilio o recapito al quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. Copia del documento di identità
2. Curriculum vitae in formato europeo firmato, riportante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini o con modalità di invio diversa da quella telematica o per errato invio telematico (es. non spedite o pervenute da casella pec, prive di sottoscrizione digitale e/o di procura speciale all'invio telematico e alla sottoscrizione digitale, allegati privi di sottoscrizione digitale)
- carenti delle dichiarazioni obbligatorie richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità e del curriculum vitae;

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del dirigente del III Settore – Servizi Sociali e Casa e sarà composta da tre componenti di cui un Presidente e due componenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante.

Valutazione

La valutazione dei titoli precederà la prova orale. Per la valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30, di cui 17 riservati ai titoli e 13 al colloquio. I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibili sono i seguenti:

Titoli oggetto di valutazione

Diploma con punteggio 60/60 o 100/100
Diploma con punteggio inferiore
Esperienza pluriennale, nell'ambito della pubblica amministrazione o altri enti pubblici presso uffici con competenza in materia
Laurea con punteggio 110 o 110 con lode
Laurea con punteggio inferiore a 110

Punteggi

5 punti
4 punti
2 punti per ogni anno compiuto superiore agli anni previsti come requisito di ammissione, fino ad un max di 10 punti
2 punti
1 punto

L'ammissione al colloquio e la data stabilita per lo stesso sarà pubblicata sul sito internet del comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla

data fissata per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 13 punti massimi, è volto a definire un profilo globale del candidato e verterà sugli argomenti:

- legislazione regionale in materia di E.R.P. con particolare riferimento alla L.R. n. 12 del 06.08.1999, al Regolamento Regionale n. 2 del 20.09.2000 e s.m.i.;
- L.R. n. 431 del 09.12.1998;
- T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- L. 241/90 e s.m.i.;
- Modalità di acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ammissibile.

Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente del III Settore – Servizi Sociali e Casa con apposita determinazione dirigenziale, e sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra forma di comunicazione con i candidati e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o via PEC, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede l'ente si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Qualora il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita o non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessun candidato risponda ai requisiti richiesti. Il provvedimento di revoca va notificato a mezzo raccomandata, PEC o Fax a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Trattamento dati personali

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del III Settore – Servizi Sociali e Casa.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Aprilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del provvedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/033 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero in caso di interesse l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Dirigente del III Settore – Servizi Sociali e Casa
Dott. Vincenzo Cucciardi